

Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Izdebnie

§I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek szkolnych przez uczniów Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Izdebnie.
2. Regulamin jest dostępny u wychowawców oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Szafki są własnością szkoły.
4. Uczeń nabywa prawo do bezpłatnego korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Izdebnie i po dostarczeniu wychowawcy podpisanych przez siebie i rodziców odpowiednich oświadczeń, których wzór stanowią załącznik nr 2 i 3.
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przechowuje wychowawca.
6. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
7. Każda szafka posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
8. Wszyscy pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania, użytkowania oraz opłat za szafki szkolne.
9. Wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek z miejscem na podpis ucznia. Lista przechowywana jest w sekretariacie szkoły, a kopię listy posiadają wychowawcy. (Załącznik nr 1)
10. Zbiorcza lista pobrania przez wychowawców kluczy do szafek znajduje się w sekretariacie szkoły (załącznik nr 4).

§II Zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną ma obowiązek utrzymywać ją w czystości oraz dbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Zabrania się przynosić przedmioty nie związane w czasem pobytu ucznia w szkole, w szczególności rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
5. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
6. Kategoriecznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
7. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki: napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.

10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien bezzwłocznie zgłosić do dyrektora szkoły lub wychowawcy.
11. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub wymianą.
12. Przed dłuższą przerwą w zajęciach szkolnych (ferie, święta) należy całkowicie opróżnić szafkę.
13. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza wychowawcy.
W przypadku pozostawienia rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników obsługi.
14. Uczeń ma obowiązek zachowania się w sposób bezpieczny dla siebie i innych, podczas otwierania i zamykania drzwi od szafki.
15. Za umyślne uszkodzenie szafki przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego Rodzice.

§IV Klucze i zasady ich użytkowania

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Uczeń otrzymuje od wychowawcy klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego, najpóźniej w ostatnim tygodniu szkoły danego roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się u wychowawcy. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
3. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
4. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
5. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły. Klucz dorabiany jest na koszt ucznia.
6. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany wkładki.
7. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

§V. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek dyrektor lub wychowawca może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia.
2. Wychowawca klasy ma prawo przeprowadzać kontrole doraźne.
3. Raz w miesiącu wychowawcy sprawdzają stan szafki w obecności ucznia.
4. W uzasadnionych sytuacjach upoważniony przez dyrektora nauczyciel lub pracownik obsługi ma prawo przeprowadzić kontrolę nadzwyczajną.

§VI. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. Wychowawca klasy corocznie zaznajamia z treścią Regulaminu Rodziców i uczniów klasy.
3. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu. Stosowne oświadczenie o przestrzeganiu zasad niniejszego Regulaminu podpisuje uczeń i jego rodzic. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 2 i 3 do tego Regulaminu.
4. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu dyrektor szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
5. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje dyrektor szkoły.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 grudnia 2023 roku po podpisaniu przez dyrektora szkoły.

Rada Rodziców:

Samorząd Uczniowski

Dyrektor Szkoły:

VII. Załączniki

1. Załącznik nr 1: Lista użytkowników szafek szkolnych – potwierdzenie odbioru/zwrotu klucza.
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna w sprawie korzystania z szafek szkolnych.
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie ucznia w sprawie korzystania z szafek szkolnych.
4. Załącznik nr 4: Lista pobrania przez wychowawcę kluczy do szafek szkolnych.

Izdebno, dn.

ROK SZKOLNY 2023/2024

KLASA

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Numer szafki	Potwierdzenie odbioru klucza	Potwierdzenie zwrotu klucza
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

NUMERY KLUCZY POBRANYCH PRZEZ WYCHOWAWCĘ KLASY Z SEKRETARIATU:

.....
(podpis wychowawcy)

Załącznik nr 2

**Oświadczenie rodzica
w sprawie korzystania z szafek szkolnych**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się i zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Izdebnie.

Wyrażam zgodę na pobranie klucza do szafki szkolnej przez moje dziecko

..... uczęszczające do klasy
(Imię i nazwisko dziecka)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodzica)

Załącznik nr 3

**Oświadczenie ucznia
w sprawie korzystania z szafek szkolnych**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się i zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Izdebnie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis ucznia)

Załącznik nr 4

Izdebno, dn.

**Lista pobrania przez wychowawcę kluczy do szafek
w roku szkolnym**

L.p.	KLASA	WYCHOWAWCA	NUMERY POBRANYCH KLUCZY	POKWITOWANIE ODBIORU KLUCZY	POKWITOWANIE ZWROTU KLUCZY
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					